

Башкортостан Республикаһы  
Сакмағош районы  
муниципаль район хакимиәте  
Башкортостан Республикаһы  
Сакмағош районы муниципаль  
районының Йомаш ауылы  
урта дөйөм белем  
биреү мәктәбе муниципаль бюджет  
мәғариф учреждениеһы



Администрация муниципального  
района Чекмагушевский район  
Республики Башкортостан  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа с. Юмашево  
муниципального района  
Чекмагушевский район  
Республики Башкортостан

**Приказ №6/1**  
**от 14.01.2026 г.**  
**по МБОУ СОШ с.Юмашево**  
**Об организации проведения тестирования обучающихся в рамках Всероссийского**  
**комплекса ГТО**

Во исполнение Указа Президента РФ от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне», постановления Правительства Республики Башкортостан «О внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) в Республике Башкортостан» от 03.10.2014г. №461, в целях реализации плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в муниципальном районе Чекмагушевский район Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Главы Администрации муниципального района Чекмагушевский район Республики Башкортостан «О внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) от 16.12.2021 г. № 451»», в целях реализации плана мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса ГТО в рамках Федерального проекта «Спорт – норма жизни» и регионального проекта «Здоровое поколение – сильный регион» в МБОУ СОШ с.Юмашево

**приказываю:**

1. Методиста Нугманову Альбину Ринатовну, учителя физической культуры Галеева Нияза Ильнуровича назначить руководителями за координацию работы между МБОУ СОШ с.Юмашево и муниципальным центром тестирования по подготовке и качественному проведению тестирования обучающихся по видам испытаний комплекса ГТО на 2026 год (включая и время летних каникул 2026 г.).
2. Методисту Нугмановой Альбине Ринатовне и учителю физической культуры Галеву Ниязу Ильнуровичу разработать и утвердить Планы мероприятий по внедрению комплекса ГТО, предусмотрев в них:
  - проведение регулярных педагогических советов, методических семинаров, совещаний, родительских собраний и иных организационных мероприятий по вопросам внедрения комплекса ГТО; проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и информационно-пропагандистских мероприятий, посвященных комплексу ГТО.
3. Методисту Нугмановой А.Р. при согласовании с профсоюзной организацией:
  - внести изменения в локальные нормативные акты (должностные инструкции, положение о Распределении стимулирующего фонда оплаты труда и др.) с учетом деятельности, направленной на подготовку обучающихся к выполнению нормативов комплекса ГТО;

-разработать и утвердить порядок и критерии материального и нематериального поощрения педагогических работников, принявших активное участие в организационной работе по внедрению комплекса ГТО;

-разработать и утвердить Положение о поощрении обучающихся, выполнивших нормативы и требования, соответствующие золотому, серебряному и бронзовому знакам отличия комплекса ГТО.

4. Методисту Нугмановой А.Р. и учителю физической культуры Галеву Н.И. принять необходимые меры по недопущению нарушений, связанных с организацией и выполнением видов испытаний комплекса ГТО на уроках физической культуры, исключить случаи принуждения обучающихся к обязательному выполнению видов испытаний комплекса ГТО и завышения результатов тестирования.

5. Утвердить план организационных и информационно – пропагандистских мероприятий по внедрению комплекса ГТО в учреждении. (Приложение №1).

6. Согласовать графики сдачи нормативов испытаний комплекса ГТО с муниципальным центром тестирования. (Приложение №2)

7. Утвердить состав межведомственной комиссии с целью достоверности тестирования нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО и объективной оценки уровня физической подготовленности обучающихся . Ввести в состав комиссии преподавателей физической культуры, медицинского работника (фельдшера сельского поселения), члена родительского комитета. (Приложение № 3).

8. Методиста Нугманову А.Р., учителя физической культуры Галева Н.И. назначить ответственными за подготовку необходимой документации для участия обучающихся в тестировании и взаимодействия с муниципальными органами тестирования.

9. Методисту Нугмановой А.Р., учителю физической культуры Галееву Н.И. своевременно представлять по запросу муниципального центра тестирования данные реализации плана организационных и информационно – пропагандистских мероприятий, результаты мониторинга тестирования обучающихся по видам испытаний комплекса ГТО.

Срок: до 15 числа каждого месяца (включая и летние каникулы 2026 г.)

10. Методисту Нугмановой А.Р. учителю физической культуры Галееву Н.И. обеспечить необходимые условия для проведения тестирования обучающихся по видам испытаний комплекса ГТО, отвечающие требованиям соответствующих нормативно – правовых актов и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей, а также при наличии актов готовности физкультурного и спортивного сооружения к проведению мероприятий, утверждённых в установленном порядке.

11. Методисту Нугмановой А.Р., учителю физической культуры установить информационные стенды для размещения необходимой документации, результатов выполнения обучающимися нормативов комплекса ГТО (оформление стендов должно соответствовать утвержденной стилистике комплекса ГТО).

12. Ответственному за сайт школы Давлетовой В.С. создать страницу «ГТО» и своевременно размещение информации по реализации комплекса ГТО в школе. Регулярно (1 раз в неделю) размещать на главной странице новостной контент в тематике ГТО.

13. Учителю физической культуры Галееву Н.И.:

- принять необходимые меры по недопущению нарушений при проведении тестирования по видам испытаний в части завышения результатов тестирования по видам испытаний комплекса ГТО;
- на уроках физической культуры провести разъяснительную работу с обучающимися о Порядке организации и проведения тестирования по видам испытаний (тестов), достижения уровня физической подготовленности, появления к ним осознанного интереса, а также прохождения медицинского осмотра;
- своевременно предоставлять протоколы тестирования для обработки в муниципальный центр тестирования на электронном и бумажном носителе. Фотоматериалы по проведению тестирования с краткой аннотацией предоставить ответственному за сайт школы Давлетовой В.С. для размещения на сайте школы не реже одного раза в месяц.

14. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести работу с родителями по разъяснению вопроса тестирования обучающихся по видам испытаний комплекса ГТО;
- рекомендовать обучающимся начинать тестирование после изучения содержания ступеней комплекса ГТО, условий выполнения соответствующих видов испытаний (тестов);
- провести информационно – пропагандистские мероприятия по внедрению Всероссийского комплекса ГТО в классах. Использовать для этой цели методические мероприятия и информационные ресурсы, размещённые на сайте школы

15. Классные руководители 1-11 классов несут персональную ответственность за своевременную подготовку и сдачу необходимой документации по классу.

16. Рекомендовать руководителю комиссии школы по установлению стимулирующих выплат выносить на рассмотрение комиссии и поощрять учителя физической культуры, осуществляющего деятельность по подготовке обучающихся и принятию нормативов Комплекса ВФСК ГТО, за счет стимулирующей части фонда оплаты труда по итогам работы

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



/Мустафина Р.И./

/Нугманова А.Р./

/Галеев Н.И./

/Давлетова В.С./

/Гизатуллина И.Ф./

/Антонова М.В./

/Потапова Л.М./

/Дусеева В.В./

/Рафикова Л.М./

/Ермолаева В.В./

/Мустафина Г.Р./

/Авзалова М.М./

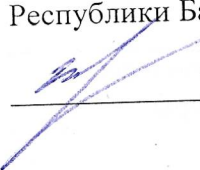
/Даянова А.Т./

**План**  
**организационных и информационно – пропагандистских мероприятий по**  
**внедрению комплекса ГТО**  
**в МБОУ СОШ с.Юмашево**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>мероприятия</b>                                                                                           | <b>Сроки</b>                                 | <b>Ответственные</b>                             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.               | Подготовка банка данных на участников сдачи комплекса ГТО на 2026 год                                                         | январь 2026                                  | Классные руководители 1-11 кл., Руководители ГТО |
| 2.               | Утверждение планов – графиков сдачи нормативов                                                                                | январь 2026                                  | Руководители ГТО                                 |
| 3.               | Утверждение состава межведомственной комиссии по сдаче нормативов                                                             | январь 2026                                  |                                                  |
| 4.               | Обеспечение условий для проведения тестирования, проверка наличия актов готовности спортивных объектов к проведению испытаний | январь 2026                                  | Руководители ГТО                                 |
| 5.               | Разъяснительная работа с учащимися о Порядке организации и проведения тестирования                                            | январь 2026<br>(в рамках уроков физкультуры) | Руководители ГТО                                 |
| 6.               | Проведение информационно – пропагандистских мероприятий в 1-11 классах «Мы сдаем нормативы ГТО?»                              | В течение года                               | Классные руководители 1-11 классов               |
| 7.               | Родительские лектории в 1-11 классах по вопросу тестирования обучающихся по видам испытаний Всероссийского комплекса ГТО      | В течение года                               | Классные руководители 1-11 классов               |

СОГЛАСОВАННО

Руководитель муниципального Центра  
тестирования МР Чекмагушевский район  
Республики Башкортостан

 Р.Ф.Шаехов

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ СОШ с.Юмашево

 Р.И.Мустафина



**График  
сдачи норм ГТО среди обучающихся I-VII ступени ВФСК «ГТО»  
в 2026 году**

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                       | Место<br>проведения | Сроки<br>реализации | Ответственный                                            |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.       | Сдача норм ВФСК «ГТО» (1-7 ступени):<br>- бег на короткую дистанцию (30, 60, 100 м);<br>- метание мяча 150г;<br>- метание гранаты 500 г (девушки), 700 г (юноши). |                     |                     | Руководитель ГТО и судейская бригада по видам испытаний. |
| 2.       | Сдача норм ВФСК «ГТО» 1-7 ступени:<br>- подтягивание,<br>- сгибание рук в упоре лежа,<br>- наклон вперед, прыжки в длину с места,<br>- поднимание туловища        |                     |                     | Руководитель ГТО и судейская бригада по видам испытаний  |
| 3.       | Сдача норм ВФСК «ГТО» по плаванию                                                                                                                                 | Бассейн             |                     | Руководитель ГТО и судейская бригада по видам испытаний  |
| 4.       | Сдача норм ВФСК «ГТО» по лыжным гонкам                                                                                                                            |                     |                     | Руководитель ГТО и судейская бригада по видам испытаний  |
| 5.       | Сдача норм ВФСК «ГТО» по стрельбе (4-6 ступень)                                                                                                                   | Тир                 |                     | Руководитель ГТО и судейская бригада по видам испытаний  |

|     |                                                                                                                                                       |                                                     |                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 8.  | Размещение информационных стендов по реализации тестирования по видам испытаний комплекса ГТО                                                         | январь 2026                                         | Руководители ГТО.                   |
| 9.  | Проведение пробных тестовых испытаний на занятиях физической культурой в рамках урочной и внеурочной занятости обучающихся (согласно плана – графика) | январь – август – 1 этап, сентябрь-декабрь – 2 этап | Учителя физической культуры         |
| 10. | Оформление бланков заявлений на тестирование родителей и детей                                                                                        | В течение года                                      | Классные руководители 1-11 классов, |
| 11. | Оформление первичных протоколов по результатам тестирования                                                                                           | по графику муниципального центра тестирования       | Руководители ГТО                    |
| 12. | Освещение сдачи норм ВФСК «ГТО» в печатных и электронных СМИ                                                                                          | еженедельно на протяжении тестирования              | учителя физической культуры         |
| 13. | Организация и проведение массовых пропагандистских акций по продвижению ВФСК «ГТО»                                                                    | в течение года                                      | Руководители ГТО                    |
| 14. | Показательные выступления лучших спортсменов ВФСК «ГТО» на школьных мероприятиях физкультурно-спортивной направленности                               |                                                     | Руководители ГТО                    |
| 15. | Организация и проведение массовых пропагандистских акций по продвижению ВФСК «ГТО»                                                                    | в течение года                                      | Руководители ГТО                    |

Методист Зигурт /Нугманова А.Р./

**Состав межведомственной комиссии**  
**с целью достоверности тестирования нормативов испытаний (тестов) комплекса**  
**ГТО и объективной оценки уровня физической подготовленности школьников**

| <b>№ п/п</b> | <b>Ф.И.О. члена комиссии</b> | <b>Должность</b>                     |
|--------------|------------------------------|--------------------------------------|
| 1.           | Мустафина Р.И.               | Директор МБОУ СОШ с<br>.Юмашево      |
| 2.           | Нугманова А.Р.               | Методист                             |
| 3.           | Галеев Н.И.                  | Учитель физической<br>культуры       |
| 4.           | Иванова Альфия Фагиловна     | Член родительского<br>комитета школы |
| 5.           | Ведерникова О.Г.             | Фельдшер                             |